



Istituto di Istruzione Superiore
Vittorio Bachelet

VALUTAZIONE TUTOR AZIENDALE
ENTE OSPITANTE per i PTCO (ex ASL)

MOD. 3.4_7

Ed.2

SCHEDA DI VALUTAZIONE REDATTA DAL TUTOR AZIENDALE/ENTE OSPITANTE

| | | | |
|--------------------------|----------------|-------------------------|-------------------|
| Anno Scolastico: | | | |
| Alunno/a: | Classe: | Sezione: | Indirizzo: |
| Ente/Azienda: | | Tutor Aziendale: | |
| Tutor Scolastico: | | | |
| Periodo dal | al | N°ore: | |

1. Mansioni Svolte

| |
|-------------------|
| <hr/> <hr/> <hr/> |
|-------------------|

2. Competenze Acquisite (Segnare con una X il livello raggiunto)

| COMPETENZE | INDICATORI | LIVELLO | DESCRITTORI |
|--|---|---------|---|
| Collaborare e Partecipare | <ul style="list-style-type: none">Stabilire relazioni con i colleghi di lavoroInteragire con i tutor di progettoCollaborare al progetto formativo ed alle attività proposte | 4 | Stabilisce ottime relazioni con i colleghi e con i docenti/tutor. Manifesta elevata disponibilità e capacità a collaborare |
| | | 3 | Stabilisce buone relazioni con i colleghi e con i docenti/tutor. È disponibile a collaborare con le figure di riferimento ed i colleghi |
| | | 2 | Riesce ad instaurare relazioni all'interno del gruppo. Manifesta una discreta disponibilità all'interazione e capacità di collaborazione |
| | | 1 | Fatica ad instaurare relazioni all'interno del gruppo di lavoro. Preferisce lavorare da solo. Interagisce poco con le figure di riferimento |
| Agire in modo autonomo e responsabile | <ul style="list-style-type: none">Partecipare in modo costante alle attività formative proposteRispettare con puntualità impegni ed orari | 4 | Non fa assenze e ritardi significativi |
| | | 3 | Fa poche assenze e ritardi non significativi |
| | | 2 | Fa ritardi ed assenze, ma in misura accettabile |
| | | 1 | Fa parecchie assenze e ritardi frequenti |



| | | | |
|-----------------------------|--|---|--|
| Progettare | <ul style="list-style-type: none">Sviluppare interesse all'esperienza lavorativaDedicare all'attività proposta impegno adeguatoPartecipare al progetto formativo in modo propositivo | 4 | Affronta l'esperienza lavorativa con interesse, partecipazione, impegno significativi. Esprime una buona propositività |
| | | 3 | Affronta l'esperienza lavorativa con interesse, partecipazione, impegno discreti. Tende ad essere propositivo |
| | | 2 | Dimostra sufficiente impegno, interesse e partecipazione per l'esperienza lavorativa. Accetta di buon grado le proposte di attività |
| | | 1 | Dimostra scarso interesse per alle attività proposte. È poco partecipativo e subisce passivamente le azioni progettuali che gli vengono proposte |
| Risolvere i problemi | <ul style="list-style-type: none">Autonomia nella pianificazione delle attivitàOrganizzare autonomamente il proprio lavoroSaper affrontare imprevisti e criticità | 4 | Dimostra un ottimo grado di autonomia operativa nello svolgere il compito e nella scelta di procedure, strumenti, modalità anche in situazioni nuove |
| | | 3 | Manifesta una buona autonomia operativa nello svolgere il compito e nella scelta di procedure, strumenti, modalità |
| | | 2 | Opera con sufficiente autonomia in situazioni note e già sperimentate |
| | | 1 | Opera con scarsa autonomia e ha necessità di essere guidato |
| Imparare ad Imparare | <ul style="list-style-type: none">Qualità dell'operato in relazione al settore lavorativoUtilizzo delle conoscenze acquisiteAttivazione di competenze nelle prassi di lavoro | 4 | Opera secondo i compiti assegnatigli e le procedure richieste con un ottimo livello di precisione. Fa un ottimo ricorso alle conoscenze acquisite e le attiva in competenze nelle prassi di lavoro |
| | | 3 | Denota nell'esecuzione dei compiti assegnatigli un buon livello di precisione. Ricorre alle conoscenze acquisite nelle prassi di lavoro e riesce a tradurle sovente in competenze. |
| | | 2 | Esegue i compiti assegnatigli con standard nella norma. Riconosce nelle prassi di lavoro richiami e riferimenti a conoscenze acquisite e, se guidato, le traduce in competenze |
| | | 1 | Manca di precisione nell'esecuzione dei compiti assegnatigli. Non collega adeguatamente le conoscenze acquisite alla competenze richieste dalle prassi di lavoro |
| Comunicare | <ul style="list-style-type: none">Comprende messaggi di genere diversoComunica in modo efficace | 4 | Comunica in modo efficace ed utilizzando un lessico appropriato |
| | | 3 | Comunica in modo adeguato |
| | | 2 | Comunica in modo abbastanza chiaro, ma essenziale |



**Istituto di Istruzione Superiore
Vittorio Bachelet**

**VALUTAZIONE TUTOR AZIENDALE
ENTE OSPITANTE per i PTCO (ex ASL)**

MOD. 3.4_7

Ed.2

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mediante linguaggi e supporti diversi | 1 | Comunica con difficoltà |
| Acquisire ed interpretare l'informazione | <ul style="list-style-type: none">• Acquisisce ed interpreta criticamente l'informazione ricevuta ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti ed opinioni | 4 | Interpreta correttamente le informazioni e le utilizza in modo appropriato |
| | | 3 | Comprende correttamente le informazioni e le utilizza in modo adeguato |
| | | 2 | Comprende ed utilizza le informazioni essenziali |
| | | 1 | Comprende parzialmente le informazioni e le utilizza solo se guidato |
| Individuare Collegamenti e Relazioni | <ul style="list-style-type: none">• Individua e rappresenta collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari | 4 | E' consapevole dei collegamenti e delle relazioni tra il proprio compito e le attività dell'azienda/ente in cui opera |
| | | 3 | Coglie le relazioni tra il proprio compito e le attività dell'azienda/ente in cui opera |
| | | 2 | Coglie alcune relazioni tra il proprio compito e le attività dell'azienda/ente in cui opera |
| | | 1 | Svolge il proprio compito, ma non coglie le relazioni con il contesto in cui opera |



**Istituto di Istruzione Superiore
Vittorio Bachelet**

**VALUTAZIONE TUTOR AZIENDALE
ENTE OSPITANTE per i PTCO (ex ASL)**

MOD. 3.4_7

Ed.2

3. Valutazione complessiva: l'esperienza di alternanza scuola lavoro è risultata per l'azienda:

| | |
|----------|---------------------|
| 4 | Molto Soddisfacente |
| 3 | Soddisfacente |
| 2 | Poco Soddisfacente |
| 1 | Non Soddisfacente |

| | | |
|---|----|----|
| L'azienda è intenzionata a ripetere l'esperienza di alternanza scuola lavoro? | SI | NO |
| Può indicarci le eventuali difficoltà incontrate nel corso dell'esperienza? | | |
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | | |
| Ha dei suggerimenti per migliorare il progetto di alternanza scuola lavoro? | | |
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | | |

Data

Timbro Azienda e Firma Tutor Aziendale
